



РЪИУЪЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

6450 - Харманли, пл. "Възраждане" №11 тел./факс 0373 82445 e-mail:
rsharmanli@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ: n

Минка КИТОВА
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДА ТЕЛ РС-
ХАРМАНЛИ

ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ Правилата за събиране на вземанията утвърдени със Заповед №247/22.11.2017г. на Адм. Ръководител – председател на РС – Харманли в сила от 22.11.2017г., както следва:

Създава се нова т. 9.

9. По изпълнителните дела, за всички вземания на РС – Харманли по които изпълнителните производства са прекратени на основание чл.43З, ал.1, т.8 ГПК се изисква от съответния съдия - докладчик по делото връщане на оригиналния изпълнителния лист от съответния съдебен изпълнител, по който е образувано прекратеното изпълнително дело.

9.1 Този изпълнителен лист се изпраща на частен съдебен изпълнител с район на действие Окръжен съд Хасково, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него.

9.2 Изборът на конкретен частен съдебен изпълнител се извършва чрез използването на нарочен модул от програмата „Law choice“ между всички частни съдебни изпълнители с район на действие Окръжен съд Хасково, включени в списъка към Споразумението. Софтуерният продукт следва да осигурява разпределението на изпълнителните листове по равно между частните съдебни изпълнители в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Споразумението.

9.3 Върнатите за деня изпълнителни листове се предават най - късно на следващия работен ден на системния администратор, на който е възложена техническата дейност по определяне на ЧСИ, чрез софтуерния продукт „Law choice“.

9.4 След избор на ЧСИ изпълнителния лист, ведно с протокола за избор на ЧСИ се връща на съдебния служител за доклад на съдията докладчик по делото и изготвяне на възлагателно писмо.

9.5. Копие от протоколите за избор на ЧСИ, ведно с копие от върнатите изпълнителните листове за съответния работен да бъдат предавани от системния администратор, извършил избор на ЧСИ, на главния счетоводител с оглед счетоводното им отразяване.

9.6. Изпращането на изпълнителните листове се извършва от РС - Харманли с възлагателно писмо /Приложение № 4/. В него изрично се описва

всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

9.7. Към възлагателното писмо се прилагат: протокола за избор на частен съдебен изпълнител и изпълнителният лист.

9.8. Настоящите правила следва да бъдат публикувани на интернет - страницата на съда и изпратени до всички ЧСИ с район на действие Окръжен съд Хасково, които са дали съгласието си да участват в изпълнението на Споразумението и са включени в списъка към него.

Настоящото допълнение към Правилата за събиране на вземанията утвърдени със Заповед №247/22.11.2017г. на Адм. Ръководител – председател на РС – Харманли, са утвърдени със Заповед № 115 от 08.05.2019г. на Адм.ръководител- Председател на РС Харманли и влизат в сила от датата на утвърждаването му.