



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

ЗАПОВЕД № 105

гр.Харманли, 14.05.2020 г.

Днес, четиринадесети май, две хиляди и двадесета година, МИНКА КИТОВА – И.Ф. Административен ръководител - Председател на Районен съд -Харманли, като взех предвид приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и необходимостта да бъде възстановена работата на РС – Харманли при спазване на мерки за ограничаване разпространението на заразно заболяване, с оглед обявената в страната извънредна епидемична обстановка след изтичане на срока на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г., и на основание чл. 80, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 8 от Закона за съдебната власт

НАРЕЖДАМ:

I. Образуване и разпределение на делата.

1. Считано от 14.05.2020г., образуването и разпределението по видове и докладчици на всички гражданско-административни и наказателни дела в Районен съд–Харманли, с изключение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, да се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата съобразно утвърдените и действащи „Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд–Харманли на принципа на случайния подбор“.

2.1. Считано от 14.05.2020г., образуването и разпределението по видове и докладчици на всички дела, по които следва да се произнесе дежурен съдия, да се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата съобразно утвърдените и действащи „Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд–Харманли на принципа на случайния подбор“ и утвърдени График на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд–Харманли, Заповед №100 от 08.05.2020г. на Административния ръководител - председател на Районен съд–Харманли.

2.2. Графикът на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд–Харманли за периода 14.05.2020 г. до 05.07.2020г. вкл., утвърден със Заповед №100 от 08.05.2020г. да се счита неразделна част от настоящата заповед.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

II. Правила и мерки за работа на Районен съд-Харманли в условията на пандемия.

1. Считано от **14.05.2020г.**, да се прилагат следните правила и мерки за работа на Районен съд-Харманли в условията на пандемия:

1.1. В съдебната зала и служебни помещения в Районен съд - Харманли се допускат всички магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, съдебни служители при спазване на актуалните противоепидемични мерки. Допускат се и страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдия по вписванията, при следните условия:

1.2.1. дезинфекция на входа при влизане;

1.2.2. носене на необходимите лични предпазни средства;

1.2.3. спазване на необходимата физическа дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата, пред и в работните помещения;

1.2. Да не се допускат в помещенията лица с външно проявена симптоматика на заболяването, както и при съобщаване от лицата за наличие на симптоми на заразно заболяване;

1.3. Да се ограничи в пълна степен използването на пейки, столове и бюра в коридорите на Съдебната палата.

1.4. В службите, деловодството и канцелариите да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на необходимата физическа дистанция между тях и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, вкл. конвойните помещения.

1.5. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебната зала - между делата в заседанието или съобразно разпорежданията на председателите на съдебните състави.

1.6. По време на провеждане на открити съдебни заседания, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

1.7. Да се осигурят подходящи кошове за изхвърляне на използваните лични предпазни средства и да се обозначат местата, на които са поставени.

2. Приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“:

6450 гр.Харманли пл. „Възраждане“ № 11 тел.:0373 82445, факс: 0373 82445



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

2.1. Приемане на книжа, както и постъпили по пощата и куриер, в това число и постъпилите по ел. поща или факс, обслужване на граждани и адвокати да се извършва на принципа на „едно гише“, като всички книжа, адресирани до Районен съд – Харманли се приемат на Регистратурата, с работно време за граждани, в това число и представители на ЮЛ и адвокати от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа. В „Регистратура“ на РС – Харманли.

2.2. Служителят на Регистратурата в РС – Харманли да не извърши едновременно обслужване на повече от едно лице, като останалите лица изчакват реда си за обслужване пред поста на ОЗ „Охрана“ – Харманли, а служителите на ОЗ „Охрана“ осъществяват необходимото съдействие за спазване на реда.

2.3. Получаването на документи по дела – преписи, удостоверения, издадени изпълнителни листове, заповеди и др. да се осъществява, на Регистратурата и в деловодството, при спазване на установеното работно време за РС – Харманли за граждани, в това число и представители на ЮЛ и адвокати от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

3. Съдебно деловодство. Обща администрация. Справки.

3.1. С оглед опазване здравето на всички работещи и това на посещаващите Районен съд - Харманли, както и за осигуряване на възможността за дезинфекция, **определям** следното работно време на деловодствата в РС – Харманли, в това число и Деловодство на СИС при РС – Харманли, както и Бюро „Съдимост“ с граждани, представители на ЮЛ и адвокати: сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. **да се извършва** основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

Определям следното работно време на чистача при РС – Харманли: сутрин от 7.30 ч. до 13.00 ч. и след обяд от 14.30 ч. до 17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. **да извършва** основна дезинфекция на работните им помещения.

3.2. Службите на общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по възможност с работен график и с работно време сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на помещенията им. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират по банков път.

3.3. В деловодството и в службите на общата администрация на Районен съд – Харманли се допуска обслужване на само по едно лице задължително с лични предпазни средства, като останалите изчакват реда си



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ**

в коридора при спазване на необходимата задължителна физическа дистанция.

3.4. Препоръчвам на всички участници в съдебни производства да извършват необходимите справки по телефон или по електронна поща.

3.5. Препоръчвам на всички адвокати да изпращат молби за преписи от дела по електронна поща.

3.6. Справки в Районен съд – Харманли се извършват преимуществено по телефона на обявените номера на интернет страницата на РС – Харманли.

3.7. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, с график за посещение, който деловодителите приоритетно да спазват, но при ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за необходимата физическата дистанция между лицата.

4. Призоваване и връчване на съдебни книжа.

4.1. Призоваването на всички страни и участници в съдебните производства в РС – Харманли да се извърши преимуществено по телефон, факс или електронна поща. При невъзможност призоваването да се извърши по описания начин, по изключение същото се извърши по пощата с писмо с обратна разписка.

4.2. При невъзможност да се приложат способите по предходния пункт, призоваването да се извърши чрез пълномощниците /адвокатите/ на страните, а в изключителни случаи чрез призовкар с физическо посещение на адреса. За свидетелите /по възможност/ да се прилага „режим на довеждане“ от страните, след личното им уведомяване, а при невъзможност – чрез пълномощниците им.

4.3. Връчването на съдебни книжа да се извърши преимуществено и по възможност по факс или електронна поща, а по изключение - по пощата, с писмо с обратна разписка. Връчването чрез призовкар да се използва само при невъзможност да се приложат други способи.

4.4. При извършване на призоваването съдебният призовкар **задължително** да ползва лични предпазни средства – маски и ръкавици.

4.5. В квартали на град Харманли, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчат съдебни книжа от призовкари на РС - Харманли до отпадане на обективната причина.

4.6. Начините за призоваване на участниците в съдебните производства и връчване на съдебните книжа да се преценят от съдията - докладчик във всеки конкретен случай, като се спазват горните правила.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

III. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

1. Съдебни книжа могат да се подават в Районен съд – Харманли на обявения електронен адрес.

2. Изпращането на съдебни книжа от Районен съд – Харманли да се извършва по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3. При възможност, при работа с вещите лица да се извършва по електронен път: получаването от тях по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входирane на готовите експертизи по електронен път.

IV. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

1. Призованите лица за насрочените за деня дела в Районен съд - Харманли следва да изчакват пред сградата на Съдебната палата, като в съдебната сграда, тези лица, както и останалите участници в производството да се допускат най – рано 10 мин. преди обявения час за съдебното заседание, при спазване на актуалните указания на здравните органи за необходимата физическа дистанция и при спазване на правилата и мерките за придвижване и изчакване пред съдебните зали в Съдебната палата. При закъснение в графика на провеждане на съдебното заседание, участниците в следващите по ред насрочени дела да бъдат уведомявани, че следва да изчакат извън съдебната сграда до поканването им от съдебен служител на Районен съд – Харманли или от служител на ОЗ „Охрана“ - Хасково, а свидетелите, непосредствено след провеждане на разпита им да напускат съдебната зала и сградата, освен ако съдебният състав реши друго.

2. Препоръчвам на съдиите в РС – Харманли, делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Преценката за времевия интервал е на председателите на съдебните състави, респ. на съдиите - докладчици.

3. Когато не е налице обективна възможност за спазване на мерките за безопасност в Районен съд - Харманли, дело във вече подготвен и обявен график на съдебните заседания, след съгласуване между председателя на съдебния състав, респ. съдията - докладчик и и.ф. административния ръководител - председател на РС – Харманли, може да се отсрочи за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ**

обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

4. Въвеждам електронен регистър, в който да се отразяват делата в РС - Харманли по предходната точка. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Справка от регистъра на РС - Харманли за отсрочените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

5. При изготвяне на справки за дейността на съдиите в РС - Харманли във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от Регистъра следва да се отбелязват в справките на отделен ред и **не следва** да се отчитат в ущърб на съдията.

6. Възлагам на съдиите в РС - Харманли да преценят, съвместно с и.ф. административния ръководител – председател на РС – Харманли, възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по настоящата заповед. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, да се приемат своевременно, със знанието на и.ф. административния ръководител – председател на РС – Харманли, действия за отсрочване или при забава - да уведомят служителите на ОЗ „Охрана“ - Хасково, отговорни за пропускателния режим, за възможно закъснение в определен график на съдебните заседания за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призовани страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

7. Препоръчвам на съдиите в РС - Харманли да проявят отговорно отношение и своевременно да прегледат графиците си с насрочени дела, както и занапред да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват възможно по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

8. **Указвам** на съдиите в РС – Харманли да не се допускат по делата, насрочени в открыти съдебни заседание публика, стажант – юристи, представители на медиите и други лица, извън изброените в настоящата заповед.

9. Публичността на проведените съдебни заседания при наличие на обществен или медиен интерес да бъде осигурена чрез своевременно пресъобщение или нарочно изявление на председателя на съдебния състав, resp. докладчика по делото или служител „Връзки с обществеността“ в ОС – Хасково, обслужващ дейността на РС – Харманли, resp. друг служител -



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

непосредствено след приключване на съдебното заседание и след съгласуване на изявленietо с и.ф. Административен – ръководител – председател на РС - Харманли.

V. Относно възможността за дистанционна работа на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители.

1. Указвам на съдиите в РС - Харманли, които не са дежурни и в график, че не са задължени да присъстват физически в сградата на съда и **препоръчвам**, при възможност, да продължат работа дистанционно, за да не се увеличава ежедневния брой на присъстващи съдии в помещението на РС – Харманли.

2. Задължавам съдиите, които не са дежурни и в графика за деня, и поради това физически не са в съдебната сграда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020 г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с *COVID-19*.

3. Указвам на съдиите, които не са дежурни и не са в графика за деня, че **следва да изготвят и представят** съответно на и. ф. административен ръководител – председател на РС – Харманли, а той, след обобщаване - на Съдийската колегия на ВСС, справка за свършената дистанционно работа през текущия месец.

4. Препоръчвам на съдиите, държавен съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служителите в РС – Харманли да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

VI. Провеждане на общи събрания, стажове и инициативи в Районен съд – Харманли.

1. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат в Районен съд – Харманли по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването, съобразно настоящата заповед и по други подходящи начини, като например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин.

2. Да не се провеждат до края на настоящата година или до официалното обявяване, че опасността от зараза е окончателно преминала на присъствени мероприятия - обучения, семинари и други служебни мероприятия в Районен съд - Харманли, свързани със събиране на повече хора на едно място, в това число и Ден на отворените врати в РС – Харманли



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

и за което отменям Заповед № 65/13.03.2020г. на Адм.ръководител, председател.

VII. Приложение относно дейността на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията в РС - Харманли .

1. Указвам на държавния съдебен изпълнител в Районен съд – Харманли в периода на действие на заповедта да насрочва и да провежда изпълнителни действия в сградата на Съдебна палата – Харманли с участие на страните в изпълнителните производства и участници в публични продани, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване.

2. Указвам на съдията по вписванията в РС- Харманли необходимостта да осъществява приема на граждани, нотариуси и адвокати в помещението на Службата по вписвания, само в нормативно предвидените случаи и при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване, като в тези случаи се създаде, след съгласуване с и.ф. административен – ръководител – председател на РС – Харманли, организация за предотвратяване струпването на хора в затворени помещения.

3. Възприетите в настоящата заповед мерки по организацията на работа в РС – Харманли в условията на извънредна епидемична обстановка в Република България се прилагат съответно и в дейността и на държавният съдебен изпълнител в Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд – Харманли и на съдията по вписванията в Районен съд – Харманли.

4. Определям следното работно време на ДСИ и съдия по вписванията в РС – Харманли: сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на работните им помещения.

VIII. Мерки за дезинфекция на общите части в сградата, деловодствата, съдебните зали, кабинети и ползване на лични предпазни средства.

1. Всяка сутрин, през работните дни, служителите на длъжност „чистач“ във всички органи на съдебна власт, настанени в сградата, да отварят прозорците във всички коридори, съдебни зали и общи служби.

2. Във всички общи помещения да се работи при отворени прозорци.

3. Всички съдебни служители да са с лични предпазни средства (маски,resp. шлемове), а при работа с граждани и с ръкавици.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

4. Всички съдебни служители да дезинфекцират с дезинфектант на всеки час работните си места, дръжките на вратите, плотове и други контактни повърхности в съответното съдебно деловодство или служба.

5. Съдебният секретар след разглеждане на всяко съдебно производство да дезинфекцира с дезинфектант банки, бюра, плотове, маси и м и крофони в съдебните зали.

6. Забранено е ползването на климатизаци в съдебните зали и всички общи помещения.

7. Откритите съдебни заседания да се разглеждат при отворени прозорци.

8. Носенето на маски в общите части, в съдебните зали и общи помещения е задължително, в т.ч. за всички магистрати и съдебни служители.

9. За конвоираните от служителите на ОЗ „Охрана“-Хасково лица, в т.ч. тези, за които е постановено принудително довеждане, да се осигурят лични предпазни средства /маски и ръкавици/, като при довеждането им в съдебна зала задължително ръцете им се дезинфекцират с дезинфектант.

10. Служителите от ОЗ „Охрана“ - Хасково да дезинфекцират конвойните помещения и служебните автомобили на ОЗ „Охрана“.

IX. Допълнителни разпоредби.

1. Обявявам, че всички издадени в периода от 10.03.2020 г. до 13.05.2020 г. заповеди на Административния ръководител на Районен съд – Хасково, с предмет създаване на организация на работа в условията на епидемична обстановка, във връзка с разпространението на COVID-19, както и за създаване на организация на работа в условията на обявеното от Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция, прекратяват действието си с изтичането на срока на извънредното положение, а именно – 13.05.2020 г.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на административния секретар на РС – Харманли, а досежно служителите на ОЗ „Охрана“ – гр. Хасково в РС- Харманли – на Началника на ОЗ „Охрана“ – Хасково.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служители в Районен съд – Харманли, за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ гр.Хасково и на Съдийската колегия към Висш съдебен съвет.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

Да се публикуват на интернет-страницата на РС - Харманли приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, настоящата Заповед на и.ф. административен ръководител – председател на РС – Харманли, както и актуалните електронни адреси.



И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:


/МИНКА КИТОВА /