



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

**ЗАПОВЕД № 116**

град Харманли, 22.05.2020 г.

Днес, двадесет и втори май, две хиляди и двадесета година, Минка Китова – И. Ф. Административен ръководител-председател на Районен съд-Харманли, като взех предвид приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и решение по Протокол № 16 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 19.05.2020г., както и необходимостта да бъде продължена работата на РС - Харманли при спазване на мерки за ограничаване разпространението на заразно заболяване, с оглед обявената в страната извънредна епидемична обстановка след изтичане на срока на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г., и на основание чл. 80, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 8 от Закона за съдебната власт

**НАРЕЖДАМ:**

**I. ДОПЪЛВАМ** Заповед №105 от 14.05.2020г. на И. Ф. Административен ръководител-председател на Районен съд-Харманли в частта на т. IV. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания, като създавам **т.10 и т.11**, както следва:

**10. УКАЗВАМ** на съдиите в РС - Харманли да не допускат по делата, насрочени в открити съдебни заседания публика и други лица, извън изброените в настоящата заповед.

**10.1.** При разглеждане на дела с обществен и/или медиен интерес, в съдебните зали могат, по преценка на съда да се допускат представители на медиите, при стриктно спазване на мерките срещу разпространението на коронавирусна инфекция, както и на правилата за работа в условията на пандемия в Съдебна палата - Харманли, по следния ред:

**10.1.1.** Представители на медиите се допускат с разрешение на съдията - докладчик, след предварителна писмена заявка, подадена не по - късно от 12.00 часа на деня преди датата, за която е насрочено делото, с изключение на производствата, които се насрочват и разглеждат незабавно след образуването им. В тези случаи заявка може да бъде подадена и в по - кратък срок.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ**

---

**10.1.2.** Заявката се попълва по образец, приложен към настоящата заповед и публикуван на интернет страницата на съда.

**10.1.3.** Заявката се подава по електронна поща и се докладва незабавно на съдията докладчик по посоченото съдебно производство, който се произнася с писмено разрешение или мотивиран отказ от физически достъп до сградата на Съдебна палата Харманли.

При произнасянето от съдията-докладчик, същият следва да прецени възможността за спазване в съдебната зала на всички утвърдени противоепидемични мерки и ограничения.

**10.1.4.** След произнасяне на съдията - докладчик, съответния служител незабавно уведомява по електронна поща представителя на съответната медия. Копие от заявките, по които съдията-докладчик е разрешил достъп за присъствие в съдебно заседание по конкретно дело, се предават на ОЗ "Охрана"-Хасково от съответния съдебен служител заедно със списъка на насрочените за съответната дата дела и участниците по тях.

**10.1.5.** При достъп в Съдебна палата – Харманли представителите на медиите са длъжни да спазват всички противоепидемични мерки в сградата.

**т.11.** При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично), да не се допускат лица, живеещи в ограничената територия.

**т.11.1.** Стажант-юристи могат да бъдат допускани в служебните помещения на РС - Харманли само по преценка на съдията - наставник и при наличието на възможност за спазване на противоепидемичните мерки.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители в Районен съд-Харманли, чрез публикуването ѝ в локалната мрежа, за сведение и изпълнение.

Да се изготви прессъобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на съда, ведно със заповедта и образеца за заявка към нея.

Копие от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ - Хасково и на Съдийската колегия към Висш съдебен съвет.

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:**



  
/МИНКА КИТОВА /

РАЗРЕШАВАМ

ОТКАЗВАМ

съдия-докладчик:.....  
(име и подпис)

Мотиви за отказа:.....

дата: .....г.

**ДО  
РАЙОНЕН СЪД - ХАРМАНЛИ**

**З А Я В К А**

**за достъп в сградата на Съдебна палата - Харманли за присъствие  
в съдебно заседание на представител на медиите**

От.....,  
(име, презиме, фамилия)

представител на.....,  
(посочва се медия)

**ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ:**

Желя да ми бъде разрешен физически достъп в сградата на Съдебна палата -  
Харманли при разглеждане в открито съдебно заседание на  
.....дело №.....от .....година, по описа на Районен съд  
Харманли, което ще се проведе на ..... 2020 г. от ..... : ..... часа в  
зала № ..... в Съдебна палата - Харманли, което дело представлява интерес за  
медията.

Запознат/запозната съм с всички въведени в сградата на Съдебна палата - Харманли  
противоепидемични мерки против разпространението на COVID- 19 инфекцията.

Дата:

Заявител: .....  
(подпис)